**БРИФ НА ПОДБОР ПЕРСОНАЛА**

**1. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ**

|  |
| --- |
| **1.1. Полное название организации:** |
|  |
| **1.2. Основная сфера деятельности, сайт компании:** |
|  |
| **1.3. ФИО и должность контактного лица:** |
|  |
| **1.4. Контактные телефоны:** |
|  |
| **1.5. E-mail:** |
|  |
| **1.6. Фактический адрес компании (ближайшая станция метро):** |
|  |

**2. ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ**

|  |
| --- |
| **2.1. Регион, адрес офиса:**  *город, в котором открыта вакансия* |
|  |
| **2.2. Вакансия:**  *название должности* |
|  |
| **2.3. Причина поиска сотрудника:**  *в связи, с чем образовалась вакансия* |
|  |
| **2.4. Количество сотрудников:**  *которых нужно подобрать* |
|  |
| **2.5. Форма привлечения сотрудника:**  *характер работы* |
| ◻ Постоянная работа  ◻ Работа по срочному трудовому договору  ◻ Привлечение для выполнения определенного объема работ  ◻ По совместительству |
| **2.6. Статус** |
| ◻ Замена  ◻ Новая вакансия |

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ПО ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

|  |
| --- |
| **3.1. Административный руководитель:**  *должность руководителя, осуществляющего оперативное руководство* |
|  |
| **3.2. Функциональный руководитель:**  *должность руководителя* |
|  |
| **3.3. Подчиненные*:***  *должности и количество* |
|  |
| **3.4. Должностные обязанности:** |
|  |
| **3.5. Ответственность:** |
|  |
| **3.6. Испытательный срок:**  *продолжительность* |
|  |
| **3.7. Критерии оценки результатов работы за период испытательного срока:** |
|  |
| **3.8. Перспективы профессионального развития:** |
|  |
| **3.9. Обучение:**  *если предусмотрено* |
|  |
| **3.10. Оборудование рабочего места:** |
|  |
| **3.11. График работы:**  *рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы, время обеденного и других перерывов* |
|  |
| **3.12. Отпуск*:***  *желательная продолжительность частей отпуска, желательное время отпуска* |
|  |
| **3.13. Сверхурочная работа:**  *работа за пределами продолжительности рабочего времени, предусмотренного графиком*  *(возможна или нет, в каком объеме и как часто)* |
|  |

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

|  |
| --- |
| **4.1. Заработная плата на испытательный срок:**  *размер оклада, размер премиальной, сдельной части* |
|  |
| **4.2. Заработная плата после испытательный срок:**  *размер оклада, премиальной, сдельной части* |
|  |
| **4.3. Основные показатели KPI:**  *перечислить основные показатели оценки эффективности сотрудника* |
|  |
| **4.4. Компенсации:**  *денежные выплаты в целях возмещения расходов, связанных с исполнением трудовых обязанностей* |
|  |
| **4.5. На транспорт:** |
|  |
| **4.6. На мобильную связь:** |
|  |
| **4.7. Другое:** |
|  |
| **4.8. Льготы:**  *предоставление* *скидок на услуги компании, оплата/возмещение расходов или части расходов на товары и услуги других компаний* |
|  |
| **4.9. Стипендии:**  *денежные выплаты сотрудникам за период обучения* |
|  |
| **4.10. Прочие выплаты:** |
|  |
| **4.11. Прочие условия труда:** |
|  |
| **4.12. Преимущества работы в Вашей компании:** |
|  |

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ**

|  |
| --- |
| **5.1. Возраст:** |
|  |
| **5.2. Пол:** |
|  |
| **5.3. Гражданство:** |
|  |
| **5.4. Образование:** |
|  |
| **5.5. Дополнительное образование:** |
|  |
| **5.6. Опыт работы:**  *содержание и продолжительность* |
|  |
| **5.7. Знания:** |
|  |
| **5.8. Навыки:** |
|  |
| **5.9. Личные качества:**  *описать личностные качества кандидата с учетом характеристик коллектива и корпоративной культуры* |
|  |
| **5.10. Наличие водительских прав:** |
|  |
| **5.11. Прочие требования:** |
|  |
| **5.12. Этапы собеседований с кандидатом:** |
|  |
| **5.13. Удобные дни недели/время для переговоров с кандидатами:** |
|  |

## **6. ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ, ПОЛЕЗНЫЕ В РАБОТЕ НАД ЗАЯВКОЙ**

*Например: Напишите названия компаний-доноров (конкурент в релевантной сфере), из которых вы готовы и не готовы рассматривать кандидатов*.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**