**БРИФ НА ПОДБОР ПЕРСОНАЛА**

**1. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ**

|  |
| --- |
| **1.1. Полное название организации:** |
|  |
| **1.2. Основная сфера деятельности, сайт компании:** |
|  |
| **1.3. ФИО и должность контактного лица:** |
|  |
| **1.4. Контактные телефоны:** |
|  |
| **1.5. E-mail:** |
|  |
| **1.6. Фактический адрес компании (ближайшая станция метро):** |
|  |

**2. ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ**

|  |
| --- |
| **2.1. Регион, адрес офиса:***город, в котором открыта вакансия* |
|  |
| **2.2. Вакансия:***название должности* |
|  |
| **2.3. Причина поиска сотрудника:***в связи, с чем образовалась вакансия* |
|  |
| **2.4. Количество сотрудников:***которых нужно подобрать* |
|  |
| **2.5. Форма привлечения сотрудника:***характер работы* |
| ◻ Постоянная работа◻ Работа по срочному трудовому договору◻ Привлечение для выполнения определенного объема работ◻ По совместительству |
| **2.6. Статус** |
| ◻ Замена◻ Новая вакансия |

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ПО ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

|  |
| --- |
| **3.1. Административный руководитель:** *должность руководителя, осуществляющего оперативное руководство* |
|  |
| **3.2. Функциональный руководитель:***должность руководителя* |
|  |
| **3.3. Подчиненные*:****должности и количество* |
|  |
| **3.4. Должностные обязанности:** |
|  |
| **3.5. Ответственность:** |
|  |
| **3.6. Испытательный срок:***продолжительность* |
|  |
| **3.7. Критерии оценки результатов работы за период испытательного срока:** |
|  |
| **3.8. Перспективы профессионального развития:** |
|  |
| **3.9. Обучение:***если предусмотрено* |
|  |
| **3.10. Оборудование рабочего места:** |
|  |
| **3.11. График работы:***рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы, время обеденного и других перерывов* |
|  |
| **3.12. Отпуск*:****желательная продолжительность частей отпуска, желательное время отпуска* |
|  |
| **3.13. Сверхурочная работа:***работа за пределами продолжительности рабочего времени, предусмотренного графиком**(возможна или нет, в каком объеме и как часто)* |
|  |

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

|  |
| --- |
| **4.1. Заработная плата на испытательный срок:***размер оклада, размер премиальной, сдельной части* |
|  |
| **4.2. Заработная плата после испытательный срок:***размер оклада, премиальной, сдельной части* |
|  |
| **4.3. Основные показатели KPI:***перечислить основные показатели оценки эффективности сотрудника* |
|  |
| **4.4. Компенсации:***денежные выплаты в целях возмещения расходов, связанных с исполнением трудовых обязанностей* |
|  |
| **4.5. На транспорт:** |
|  |
| **4.6. На мобильную связь:** |
|  |
| **4.7. Другое:** |
|  |
| **4.8. Льготы:***предоставление* *скидок на услуги компании, оплата/возмещение расходов или части расходов на товары и услуги других компаний* |
|  |
| **4.9. Стипендии:***денежные выплаты сотрудникам за период обучения* |
|  |
| **4.10. Прочие выплаты:** |
|  |
| **4.11. Прочие условия труда:** |
|  |
| **4.12. Преимущества работы в Вашей компании:** |
|  |

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ**

|  |
| --- |
| **5.1. Возраст:** |
|  |
| **5.2. Пол:** |
|  |
| **5.3. Гражданство:** |
|  |
| **5.4. Образование:** |
|  |
| **5.5. Дополнительное образование:** |
|  |
| **5.6. Опыт работы:***содержание и продолжительность* |
|  |
| **5.7. Знания:** |
|  |
| **5.8. Навыки:** |
|  |
| **5.9. Личные качества:***описать личностные качества кандидата с учетом характеристик коллектива и корпоративной культуры* |
|  |
| **5.10. Наличие водительских прав:** |
|  |
| **5.11. Прочие требования:** |
|  |
| **5.12. Этапы собеседований с кандидатом:** |
|  |
| **5.13. Удобные дни недели/время для переговоров с кандидатами:** |
|  |

## **6. ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ, ПОЛЕЗНЫЕ В РАБОТЕ НАД ЗАЯВКОЙ**

*Например: Напишите названия компаний-доноров (конкурент в релевантной сфере), из которых вы готовы и не готовы рассматривать кандидатов*.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**